

<b>Código P05-PFEF01</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE LA UNIDAD DE APOYO A LA ACREDITACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO</b>
------------------------------	--

RESUMEN DE REVISIONES		
Nº	FECHA	MODIFICACIÓN

### 1.- OBJETO

La UAFIED (Unidad de Apoyo a la Acreditación, Formación e Innovación Docente) es una estructura técnica permanente del Centro encargada del despliegue local del Proceso P05 del SGC-UCA en materia de formación, innovación, evaluación y apoyo al desarrollo académico del PDI. No sustituye competencias del Vicerrectorado ni de los servicios centrales, sino que actúa como órgano de apoyo, coordinación y seguimiento en el ámbito del Centro.

Su objeto es desplegar, en el ámbito de la Facultad de Enfermería y Fisioterapia, el Proceso P05 Gestión del Personal Académico del SGC-UCA, garantizando que el profesorado previsto para la docencia es suficiente y adecuado; la mejora continua mediante formación, innovación y evaluación docente así como la adecuada atención a la singularidad clínica-asistencial del Centro.

Este procedimiento contribuye al Programa 15 Profesorado del Plan Director, sin duplicar funciones institucionales

### 2.- ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todas las titulaciones impartidas por la Facultad de Enfermería y Fisioterapia (Grados, Másteres y Doctorado cuando proceda) y al PDI adscrito o con docencia en el Centro. Incluye apoyo a profesorado novel, asociado clínico/sanitario, profesorado sustituto, profesorado permanente y personal investigador con carga docente, así como coordinación con servicios universitarios competentes (Vicerrectorados, Unidad de Calidad, ordenación académica).

### 3.- MARCO NORMATIVO

- Sistema de Garantía de Calidad de los Centros de la Universidad de Cádiz (SGC UCA) y proceso P05 (Gestión del personal académico).
- Programa DOCENTIA (modelo institucional vigente) y normativa universitaria aplicable.
- Normativa de protección de datos personales (RGPD y LOPDGDD) y políticas internas de la UCA.
- Criterios y convocatorias de evaluación/acreditación del profesorado (ANECA/DEVA u organismos competentes) y sexenios (CNEAI o entidad competente).
- Plan Estratégico del Centro, Plan Director del Centro y Política/Objetivos de Calidad del Centro.

### 4.- PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

- Orientación a la mejora continua y a la evidencia.
- Equidad: acceso transparente a recursos y apoyo, atendiendo a necesidades de colectivos específicos (profesorado novel, asociado clínico, etc.).
- Pertinencia: formación e innovación alineadas con competencias de Enfermería y Fisioterapia, y con necesidades reales detectadas.
- Rendición de cuentas: registro de actividades, resultados e informes periódicos a la CGC.

- Coordinación institucional: integración con convocatorias y servicios universitarios para evitar duplicidades.

## **5.- COMPONENTES, FUNCIONES Y RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO**

### 5.1. Composición mínima recomendada de la UAFIED

- Decano/a o persona en quien delegue.
- Vicedecano/a con competencias en Ordenación Académica/Calidad/Innovación (o equivalente): coordinación operativa de la UAFIED.
- Coordinaciones de títulos: Grado en Enfermería, Grado en Fisioterapia y Másteres.
- Hasta 3 miembros del PDI con perfil en innovación/evaluación/formación (nombrados por la CGC y ratificados por Junta).
- Hasta 2 estudiantes (nombrados por la CGC y ratificados por Junta) con participación consultiva en diseño de mejoras docentes (sin acceso a datos personales del PDI).
- Un miembro del PTGAS.

La composición podrá adaptarse por acuerdo de la CGC.

### 5.2. Funciones

Corresponde a la UAFIED:

- Coordinar el despliegue local del P05.
- Analizar anualmente la suficiencia y adecuación del PDI del Centro (según ISGC-P05-01).
- Impulsar y difundir las convocatorias institucionales de formación e innovación.
- Apoyar al PDI en procesos de evaluación docente (DOCENTIA).
- Orientar en procesos de acreditación y desarrollo académico.
- Elaborar informe anual de resultados para la CGC.
- Proponer acciones de mejora cuando los indicadores presenten desviaciones.

### 5.3. Régimen de funcionamiento

- Reunión ordinaria: al menos dos veces por curso.
- Convocatoria por la coordinación.
- Actas archivadas como registro del procedimiento.
- Informe anual elevado a CGC

## **6.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

La UAFIED actúa como estructura de apoyo técnico y despliegue local del Proceso P05 del Sistema de Garantía de Calidad de la UCA, garantizando su aplicación efectiva en el ámbito de la Facultad de Enfermería y Fisioterapia. El procedimiento se articula en cuatro líneas de actuación principales, interrelacionadas y sometidas a seguimiento anual mediante indicadores oficiales del proceso P05.

### **6.1 Apoyo a la Formación del PDI**

#### 6.1.1 Detección de necesidades (junio–julio)

La UAFIED realizará anualmente un análisis sistemático de necesidades formativas a partir de:

- Resultados de encuestas de satisfacción del alumnado.
- Resultados agregados de DOCENTIA.
- Propuestas de coordinaciones de títulos.
- Encuesta específica al PDI del Centro.

- Análisis de desviaciones en indicadores ISGC-P05.

El resultado será un informe de diagnóstico interno que permitirá priorizar áreas formativas alineadas con:

- Competencias de Enfermería y Fisioterapia.
- Docencia clínica y simulación.
- Innovación metodológica.
- Evaluación por competencias.

#### 6.1.2 Participación en el Programa Institucional de Formación

La UAFIED:

- Difundirá activamente el Programa de Formación del PDI aprobado por la UCA.
- Promoverá la participación del profesorado del Centro.
- Canalizará propuestas formativas específicas cuando se detecten necesidades propias del ámbito sanitario.
- Coordinará con la unidad institucional correspondiente para evitar duplicidades.

#### 6.1.3 Seguimiento de participación

Anualmente se analizará:

- Porcentaje de PDI participante (ISGC-P05-02).
- Distribución por categoría y titulación.
- Áreas temáticas más demandadas.

Los resultados se incorporarán al informe anual a la CGC.

### **6.2 Apoyo a la Innovación Docente**

#### 6.2.1 Difusión de convocatorias (junio–septiembre)

La UAFIED garantizará la difusión sistemática de:

- Convocatorias institucionales de innovación docente.
- Acciones avaladas de mejora.
- Programas de calidad docente.

Se utilizarán canales oficiales del Centro (correo institucional, web, redes).

#### 6.2.2 Asesoramiento técnico a proyectos

La Unidad prestará apoyo en:

- Definición de objetivos y resultados de aprendizaje.
- Diseño metodológico (simulación clínica, EOECE, ABP, etc.).
- Instrumentos de evaluación.
- Planificación temporal y evidencias.
- Indicadores de impacto.

El asesoramiento no sustituye la evaluación institucional del proyecto.

#### 6.2.3 Seguimiento de participación e impacto

Se analizará:

- Porcentaje de PDI participante (ISGC-P05-03).
- Número de proyectos activos.
- Transferencia de resultados a la práctica docente.
- Incorporación de buenas prácticas al repositorio del Centro.

### **6.3 Apoyo a la Evaluación Docente (DOCENTIA)**

#### 6.3.1 Orientación al PDI

La UAFIED ofrecerá:

- Sesiones informativas sobre el modelo DOCENTIA vigente.
- Orientación en la preparación de evidencias.
- Acompañamiento en la interpretación de informes.
- No participa en la evaluación, que corresponde a los órganos institucionales competentes.

#### 6.3.2 Análisis agregado de resultados

Tras la publicación de resultados institucionales (octubre–noviembre), la UAFIED analizará los datos agregados por título, identificará áreas de mejora y relacionará resultados con acciones formativas o innovadoras previas. Se tendrán en cuenta los indicadores:

ISGC-P05-05: Porcentaje del profesorado del título participante en el programa DOCENTIA

ISGC-P05-06: Porcentaje de calificaciones “EXCELENTE” obtenidas en DOCENTIA

ISGC-P05-07: Porcentaje de calificaciones “FAVORABLE” obtenidas en DOCENTIA

#### 6.3.3 Propuestas de mejora

Cuando se detecten desviaciones relevantes se propondrán acciones formativas específicas, se promoverán comunidades de práctica y se realizará seguimiento en el curso siguiente. Las propuestas se elevarán a la CGC.

### **6.4 Apoyo a la Acreditación y Desarrollo Académico**

#### 6.4.1 Sesiones informativas

Al menos una vez por curso académico, la UAFIED organizará sesiones sobre acreditaciones ANECA/DEVA, sexenios, méritos docentes e investigadores e itinerarios académicos.

#### 6.4.2 Orientación individual

A través del canal de consultas se llevará a cabo una orientación personalizada, revisión voluntaria de CV (no vinculante), checklist orientativo de evidencias y, cuando proceda, derivación a servicios institucionales.

#### 6.4.3 Difusión de convocatorias

La UAFIED difundirá convocatorias de acreditación, plazos oficiales y cambios normativos relevantes, siendo las cuatro líneas de actuación se integran en un ciclo anual de mejora las que se relacionan a continuación:

1. Diagnóstico de necesidades.
2. Actuación (formación, innovación, orientación).
3. Evaluación de resultados (indicadores P05).
4. Propuesta de mejora.

5. Informe anual a CGC y Junta.

## 7.- REGISTROS, EVIDENCIAS Y CONTROL DOCUMENTAL

Indicador	Evidencia principal	Evidencia complementaria
ISGC-P05-01	UXXI / planificación docente	Acta CGC
ISGC-P05-02	BBDD formación institucional	Informe UAFIED
ISGC-P05-03	BBDD innovación institucional	Registro UAFIED
ISGC-P05-04	Encuesta estudiantado	Informe calidad
ISGC-P05-05-06-07	Actas DOCENTIA	Informe agregado Centro
ISGC-P05-FEF01	Encuesta satisfacción PDI	Registro consultas
ISGC-P05-FEF02	Registro consultas	Informe anual

## 8.- SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN E INDICADORES:

Indicadores oficiales del Proceso P05 – SGC UCA

- ISGC-P05-01 – Distribución y características del personal académico del título
- ISGC-P05-02 – Participación del profesorado en acciones formativas
- ISGC-P05-03 – Participación del profesorado en proyectos de innovación y mejora docente
- ISGC-P05-04 – Grado de satisfacción global del alumnado con la docencia
- ISGC-P05-05 – Porcentaje del profesorado del título participante en el Programa DOCENTIA
- ISGC-P05-06 – Porcentaje de calificaciones “EXCELENTE” obtenidas por el profesorado en el Programa DOCENTIA
- ISGC-P05-07 – Porcentaje de calificaciones “FAVORABLE” obtenidas por el profesorado en el Programa DOCENTIA

Indicadores complementarios del Centro (UAFIED)

- ISGC-P05-FEF01 – Grado de satisfacción del Personal Docente e Investigador con el Servicio de Apoyo a la Acreditación, Formación e Innovación Docente (UAFIED)
- ISGC-P05-FEF02 – Tiempo medio de respuesta a consultas y solicitudes del Personal Docente e Investigador
- ISGC-P05-FEF03 – Porcentaje de consultas y solicitudes atendidas dentro del plazo objetivo establecido por la UAFIED
- ISGC-P05-FEF04 – Tasa de transferencia de las acciones formativas a la práctica docente del profesorado del Centro

La conexión de los indicadores con el procedimiento sería:

### Formación del PDI

- ISGC-P05-02 – Participación del profesorado en acciones formativas
- ISGC-P05-FEF04 – Tasa de transferencia de las acciones formativas a la práctica docente

### Innovación Docente

- ISGC-P05-03 – Participación del profesorado en proyectos de innovación y mejora docente

### Evaluación Docente (DOCENTIA)

- ISGC-P05-05 – Porcentaje del profesorado participante en DOCENTIA
- ISGC-P05-06 – Porcentaje de calificaciones “EXCELENTE” en DOCENTIA
- ISGC-P05-07 – Porcentaje de calificaciones “FAVORABLE” en DOCENTIA

### Satisfacción del alumnado con la docencia

- ISGC-P05-04 – Grado de satisfacción global del alumnado con la docencia

### Gestión de consultas y apoyo al PDI

- ISGC-P05-FEF01 – Grado de satisfacción del PDI con la UAFIED
- ISGC-P05-FEF02 – Tiempo medio de respuesta a consultas
- ISGC-P05-FEF03 – Porcentaje de consultas atendidas dentro del plazo objetivo

### Estructura y adecuación del profesorado

- ISGC-P05-01 – Distribución y características del personal académico del título

## 10.- CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO:

El despliegue del procedimiento se ajusta al calendario institucional del Proceso P05 del SGC-UCA.

### 10.1. Formación del PDI

Responsable	Actuación	Plazo	Evidencia
Centro / Área de Personal	Detección de necesidades formativas	Junio – julio	Informe interno de diagnóstico
Unidad de Innovación Docente	Convocatoria institucional de Innovación Docente	Junio – septiembre	Convocatoria oficial
Área de Personal	Elaboración del Programa institucional de Formación del PDI	Hasta Octubre	Plan de Formación aprobado

Profesorado	Participación en acciones formativas	Durante el curso académico	Registros institucionales de asistencia
Servicio de Gestión de la Calidad	Informe de indicadores P05	Octubre	RSGC-P05

### 10.2. Innovación Docente

Responsable	Actuación	Plazo	Evidencia
Unidad de Innovación Docente	Resolución y ejecución de proyectos	Durante el curso académico	Listado oficial de proyectos
Centro (UAFIED)	Seguimiento de participación del PDI del Centro	Anual (cierre en octubre)	Informe agregado UAFIED

### 10.3. Evaluación de la Actividad Docente (DOCENTIA)

Responsable	Actuación	Plazo	Evidencia
Vicerrectorado competente	Convocatoria y ejecución del Programa DOCENTIA	Durante el curso académico	Actas Comisión de Evaluación
Servicio de Gestión de la Calidad	Informe de resultados por título	Octubre – noviembre	RSGC-P05
Centro (CGC)	Análisis agregado y propuestas de mejora	Noviembre – diciembre	Acta CGC

### 10.4. Acreditación y desarrollo académico

Responsable	Actuación	Plazo	Evidencia
UAFIED	Difusión de convocatorias y sesiones informativas	Según calendario oficial de convocatorias	Registro de comunicaciones

UAFIED

Orientación individual al PDI

A demanda, durante todo el  
curso

Registro interno de  
consultas

### 11.- PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

El despliegue del procedimiento se ajusta al calendario institucional del Proceso P05 del SGC-UCA. Las consultas del PDI y las encuestas de satisfacción se tratarán con la finalidad exclusiva de prestar el servicio y mejorar su calidad. Se aplicará el principio de minimización (solo datos imprescindibles), y se limitará el acceso al personal autorizado. Los informes a la CGC y la información pública se presentarán siempre de forma agregada, evitando la identificación del PDI.

### 12.- REVISIÓN Y MEJORA DEL PROCEDIMIENTO

Periodicidad: revisión anual en el cierre de curso, o extraordinaria si hay cambios normativos o incidencias relevantes.

Mecanismo: análisis de indicadores, auditorías internas (P08) y propuestas de mejora aprobadas por CGC.

Resultado: actualización de versión, control de cambios y comunicación al PDI.

### 13.- ANEXOS

Anexo A - Modelo de solicitud/consulta al Servicio de Apoyo al PDI (UAFIED)

Anexo B - Encuesta de satisfacción del PDI con la UAFIED.

Anexo C - Checklist de evidencias para acreditación (modelo orientativo, no vinculante).

Anexo D - Ficha de buena práctica docente (plantilla).

Anexo E - Plantilla de informe anual a CGC (indicadores y análisis).

#### ANEXO A - Modelo de solicitud/consulta al Servicio de Apoyo al PDI (UAFIED)

Debe incluir

Identificación básica

Tipo de consulta

Descripción

Fecha

Responsable asignado

Fecha de cierre

Valoración de satisfacción

#### ANEXO B - Encuesta de satisfacción del PDI con la UAFIED (modelo)

Se activa automáticamente al cierre de cada solicitud, y de forma global una vez al año.

Tipo de consulta atendida (lista desplegable).

Valora la facilidad de acceso al servicio (1-5).

Valora la claridad de la respuesta/asesoramiento (1-5).

Valora el tiempo de respuesta (1-5).

Valora la utilidad para tu actividad docente/investigadora (1-5).

¿Se resolvió tu consulta? Sí / Parcialmente / No (con comentario).

Sugerencias de mejora (texto libre).

#### ANEXO C - Checklist de evidencias para acreditación (modelo orientativo)

Docencia: carga docente, coordinación, innovación, materiales, resultados y evidencias.

Evaluación docente: participación y resultados en DOCENTIA u otros mecanismos institucionales.

Investigación: publicaciones, proyectos, transferencia, impacto y liderazgo.

Gestión: participación en comisiones, coordinación clínica/prácticas, cargos.

Formación: cursos relevantes, formación pedagógica y disciplinar.

#### **ANEXO D - Ficha de buena práctica docente (plantilla)**

Título de la práctica

Asignatura/módulo/titulación

Competencias y resultados de aprendizaje

Descripción de la intervención (qué, cómo, cuándo)

Metodología y recursos (incluye simulación, ABP, flipped, OSCE, etc.)

Evaluación del aprendizaje (rúbricas, instrumentos, evidencias)

Resultados y evidencias (datos de satisfacción, rendimiento, observaciones)

Lecciones aprendidas y recomendaciones para replicación

Autoría y licencia de reutilización interna

#### **ANEXO E - Plantilla de informe a CGC (estructura)**

Debe incluir:

Resumen ejecutivo

Indicadores oficiales P05

Indicadores complementarios del Centro

Análisis comparativo con curso anterior

Desviaciones detectadas

Propuestas de mejora

Plan de actuación siguiente curso