

PLAN DE ACOGIDA, TUTORÍA Y APOYO A LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

E. U. DE ENFERMERÍA Y FISIOTERAPIA DE CÁDIZ.

INDICE

PLAN DE ACOGIDA, TUTORÍA Y APOYO A LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE.....	1
DEFINICIÓN.....	2
PLAN DE ACTUACIÓN.....	3
FUNCIONES.....	4
RECONOCIMIENTO.....	5
SERVICIOS QUE COMPLEMENTAN LA ACCIÓN.....	5
SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.....	5
ARCHIVO.....	7
FLUJOGRAMA.....	8
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.....	9
ANEXOS.....	10

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
Coordinación de Título de Grado	- Comisión de Garantía de Calidad - Junta de Centro	Junta de Centro
	CGIC: Fecha: 1/06/2010	Junta de Centro:4/06/2010

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE (PROA):

DEFINICIÓN:

Es el conjunto de acciones y actividades que se realizan durante el curso académico y que funcionan como elemento dinamizador para que todos los subsistemas de la organización educativa de la universidad apoyen a los estudiantes para conseguir que sean agentes activos de su aprendizaje.

Estas acciones están dirigidas a los niveles de Grado y Movilidad: acciones de acogida, tutoría de seguimiento del estudiante, acciones de apoyo relacionadas con alumnos con necesidades educativas específicas (refuerzo, permanencia, promoción o discapacidad), orientación para la movilidad internacional-nacional con otras universidades y hacia la empresa, y orientación para la inserción laboral.

El objetivo del presente plan es establecer el modo en el que la E.U. de Enfermería y Fisioterapia de Cádiz, revisa, actualiza y mejora el programa y actividades relacionadas con las acciones de acogida, tutoría, apoyo a la formación y orientación de sus estudiantes.

Este documento es de aplicación a las Titulaciones ofertadas por la E.U de Enfermería y Fisioterapia de la Universidad de Cádiz y el proceso que abarca está coordinado por las Unidades Administrativas que desarrollan las actividades relacionadas con este proceso.

La estructura organizativa de funcionamiento cuenta con:

- Director de la E.U de Enfermería y Fisioterapia: D. Alberto Pérez Moreno.
- Coordinadores/as de Grado de ambas Titulaciones: Dña. Ana García Bañón (Grado en Enfermería), Dña. Petronila Oliva Ruiz (Grado en Fisioterapia), Dña. Carmen Arribas Barahona (Grado en Enfermería -Jerez-)
- Coordinador de tutores: D. Luciano Domínguez Táboas (Grado en Fisioterapia), Dña. Ana Sainz Muñoz (Grado en Enfermería), Dña. Carmen Arribas Barahona (Grado en Enfermería -Jerez-)
- Profesores tutores.
- Alumnos mentores.

Funciones:

- Coordinador de tutores: actúa como responsable del Programa de Orientación y Apoyo al estudiante.
- Profesor Tutor: realiza funciones de seguimiento académico, de orientación profesional y apoyo al Alumno Mentor.
- Alumno Mentor: tiene asignadas básicamente las funciones de información y de orientación (tendrá un Profesor/Tutor de referencia).
- La información aportada al alumnado en virtud del presente proceso de tutorización tiene carácter exclusivamente orientativo. Dicha información deberá ser contrastada por los interesados en los documentos, registros y convocatorias oficiales, siendo esta última la pertinente.

PLAN DE ACTUACIÓN:

El grupo de Acción Tutorial está formado por Profesores Tutores y Alumnos Mentores. Esta diversidad enriquece positivamente la acción tutorial, pues se abordan los temas desde diferentes perspectivas.

CRONOGRAMA:

- Captación de Profesores Tutores, del 15 de abril al 15 de junio de 2010, para el curso 2010/11.
- Captación de Alumnos Mentores. Se llevará a cabo una campaña de divulgación, a través de la página Web del Centro y sesiones informativas del 15 de abril al 15 de junio de 2010, para el curso 2010/11.
- Propuesta de Profesores Tutores para la titulación a la Comisión de Garantía de Calidad para, posteriormente, su aprobación en Junta de Centro (anexo I).
- Propuesta de Alumnos Mentores para la titulación a la Comisión de Garantía de Calidad para, posteriormente, su aprobación en Junta de Centro (anexo II).
- Formación de Alumnos Mentores: se desarrollará del 14 al 16 de septiembre de 2010 (anexo III).
- Asignación de Alumno Mentor: a cada alumno de nueva matriculación, se le asignará tras la matrícula un Alumno/Mentor (anexo IV).

FUNCIONES:

- **Coordinador de la Acción Tutorial:**

- Planificar y realizar la propuesta de asignación de Alumnos Mentores a los estudiantes de nuevo ingreso.
- Participar en la ejecución de actividades del “Plan de acciones de acogida, orientación y apoyo a la formación” a los estudiantes.
- Recoger las encuestas de los alumnos mentores y de los de nuevo ingreso.
- Realizar el Informe de las actuaciones y su evaluación dentro del Plan de acogida, tutoría y apoyo a la formación del Título, y remitirlo al Coordinador de la Acción Tutorial, para que sea incluido en el informe anual que realiza la coordinación.

- **Profesor Tutor:**

- Participar en la ejecución de actividades del “Plan de acciones de acogida, orientación y apoyo a la formación” a los estudiantes.
- Orientación académica y laboral.
- Realizar el Informe de las actuaciones y su evaluación como tutor dentro del Plan de acogida, tutoría y apoyo a la formación del Título, y remitirlo al Coordinador de la Acción Tutorial, para que sea incluido en el informe anual que realiza la coordinación.

- **Alumno Mentor:**

- **Requisitos:**

- Ser alumno de Grado y llevar un año de permanencia en el Centro.
- Realizar un curso de Formación.

- **Funciones:**

- Guiar al alumno de nueva matriculación en el conocimiento y familiarización con la Universidad, servicios y recursos disponibles.
- Informar de la estructura de funcionamiento de la Universidad, sus órganos de gestión, dirección y la implicación del alumnado en los mismos.
- Incentivar la participación en el contexto universitario y en las actividades culturales.

- Apoyar al alumno durante su adaptación e integración a la vida universitaria.
- Realizar la encuesta y entregar al coordinador de la Acción Tutorial para su posterior valoración
- Debe realizar tres tutorías obligatorias con el alumno de nuevo ingreso:
 - 21 de septiembre: visita guiada al Centro
 - 22 de septiembre: recursos (biblioteca, pijamas, grupos de prácticas y seminarios, taquillas etc...).
 - 23 de septiembre: resolución de dudas, alojamiento, cultura....
 - Según demandas y necesidades.

RECONOCIMIENTO:

- **Profesor Tutor:**

- 2 créditos tipo B.

- **Alumno Mentor:**

- 3 créditos de Materia Optativa (previa solicitud) aportando informe favorable del Coordinador de la Acción Tutorial
- Una vez realizadas sus funciones y habiéndose reconocido los 3 créditos; el alumno podrá continuar como Mentor, sin reconocimiento de créditos añadidos y, previa solicitud y aceptación (informe favorable) del Coordinador de la Acción Tutorial.

SERVICIOS QUE COMPLEMENTAN LA ACCIÓN:

- Creación de una plataforma virtual externa, para la gestión de dicha Acción Tutorial.

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN:

Una vez finalizadas las actividades recogidas en el PROA, el coordinador de tutores conjuntamente con los profesores tutores realizarán, un informe sobre la evaluación del plan de acogida, tutoría y apoyo del título, basado en los datos recogidos por; profesores tutores (anexo V), alumnos mentores (anexo VI) y alumnos de nuevo ingreso (anexo VII), remitiendo al Centro dicho documento.

De igual forma, el Vicerrectorado de Alumnos realizará el informe y la evaluación de las actuaciones realizadas desde este Vicerrectorado sobre el plan de acogida, tutoría y apoyo a la formación en la Universidad.

La Comisión de Garantía de Calidad de la E.U. de Enfermería y Fisioterapia realizará una valoración global del plan de actuaciones del PROA, así como las propuestas de mejora. Éste será publicado y remitido al Vicerrectorado de Alumnos para su consideración de cara a la planificación del siguiente curso.

En la evaluación se pretenderá verificar si las acciones previstas para orientar y apoyar a los estudiantes en sus estudios son adecuadas. Para ello se revisarán los procesos y acciones realizadas, los procesos de asignación de profesores tutores y alumnos mentores así como los sistemas de información y difusión relativos a los mismos.

Para el seguimiento y la medición del proceso se utilizarán, inicialmente, los siguientes indicadores:

- ISGI_PC02_01- Porcentaje de estudiantes de acogida que se inician en el programa de orientación.
- ISGI_PC02_02- Índice de satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso con las actividades realizadas dentro del plan de acogida (Anexo IV).
- ISGI_PC02_03- Porcentaje de estudiantes matriculados en la titulación que participan en algunos de los programas de orientación y apoyo anualmente y grado de satisfacción (Anexo V).
- ISGI_PC02_04- Porcentaje de estudiantes que participan en los procesos de orientación a la inserción laboral.

ARCHIVO:

Código	Identificación del Registro	Fecha (*)	Responsable. (**)	T. (***)
RSGI-PC02-01	Plan inicial de acciones de acogida, tutoría y apoyo a la formación	Mayo año (-1)	Vicerrectorado de Alumnos	6 años
RSGI-PC02-02	Plan de acogida, tutoría y apoyo a la formación del Título	Junio año (-1)	Comisión de Garantía de Calidad Coordinador/es del PROA Vicerrectorado de Alumnos	6 años
RSGI-PC02-03	Informe y Evaluación del plan de acogida, tutoría y apoyo a la formación en el Título / Centro	Mayo	Coordinador/es del PROA Tutores	6 años
RSGI-PC02-04	Informe y Evaluación del plan de acogida, tutoría y apoyo a la formación en la Universidad.	Mayo	Vicerrectorado de alumnos	6 años
RSGI-PC02-05	Valoración y propuestas de mejora al Plan de acogida, tutoría y apoyo a la formación del Título / Centro	Junio	Comisión de Garantía de Calidad	6 años

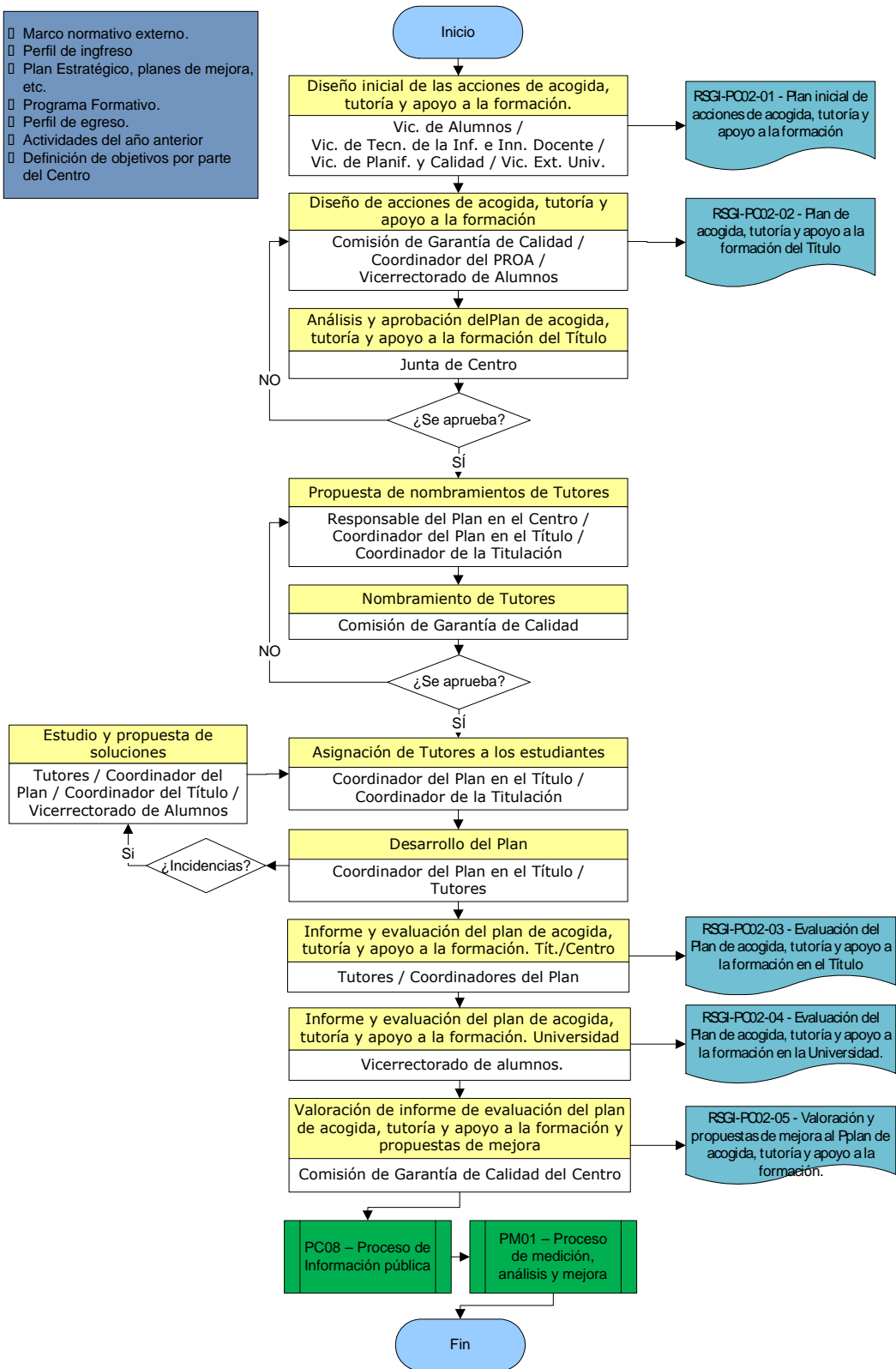
(*) Fecha aproximada para disponer del documento y subirlo a la aplicación WEB.

(**) Responsable principal de la elaboración del documento

(***) Tiempo de conservación

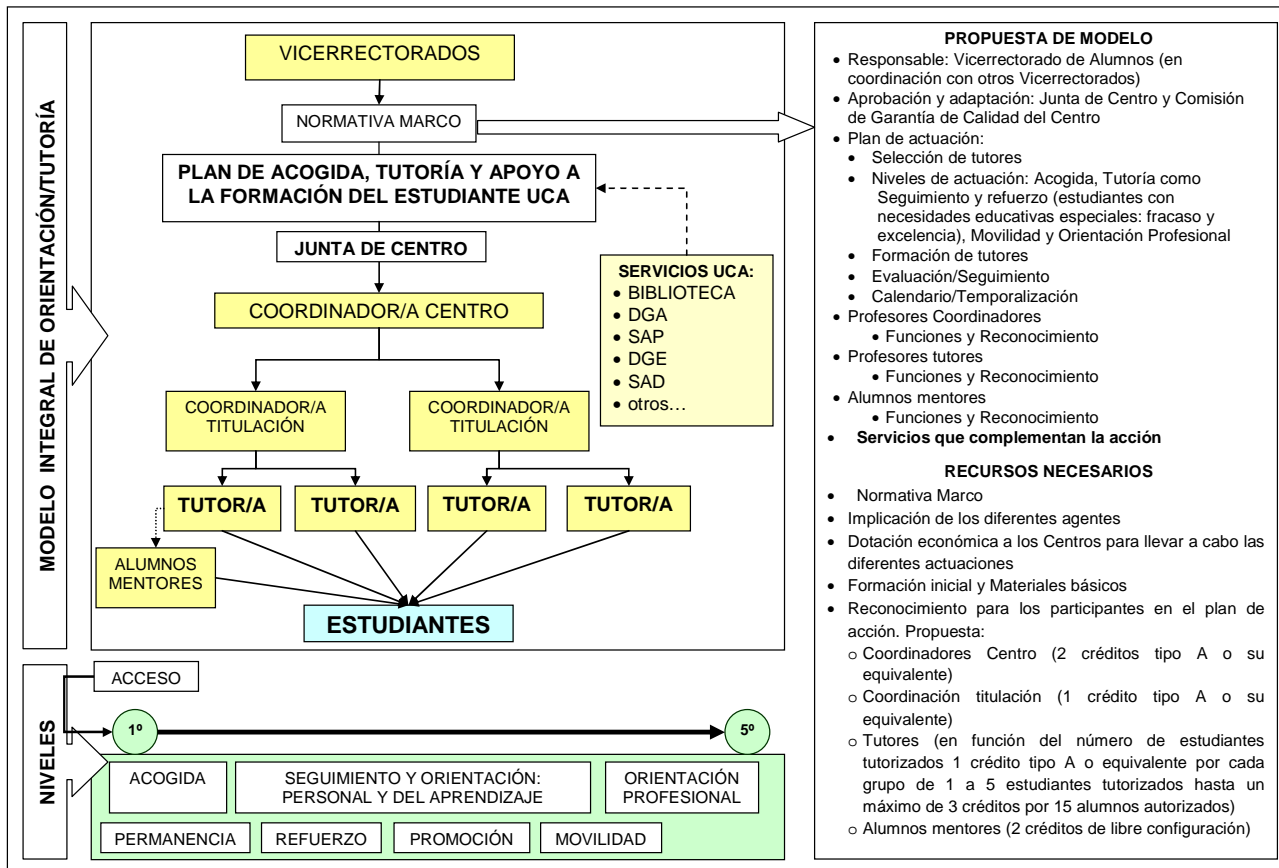
PC02 - Proceso acogida, tutoría y apoyo a la formación del estudiante

- Marco normativo externo.
- Perfil de ingreso
- Plan Estratégico, planes de mejora, etc.
- Programa Formativo.
- Perfil de egreso.
- Actividades del año anterior
- Definición de objetivos por parte del Centro



INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Al objeto de clarificar la organización y el contenido del Plan se incluye el presente diagrama como información complementaria al Proceso diseñado y sin formar parte del mismo.



ANEXOS

Anexo I.

Relación de Profesores Tutores: curso 1º Grado. 2010/11.

Grado	Profesor-Tutor	Departamento.
FISIOTERAPIA	Rafael Cubiella Muñoz	Enfermería y Fisioterapia
	Andrés Arroyo Rodríguez-Navas	
	Inés Carmona Barrientos	
	Luciano Domínguez Táboas	
	Petronila Oliva Ruiz	
	Alberto Iglesias Alonso	
	Inmaculada Failde Martínez	
	Felipe Garrido Martínez de Salazar	Cirugía
	Josefa Larrán López	
	Antonio Benjumea Acosta	Anatomía y Embriología

Anexo II.**Relación de Alumnos Mentores: curso 2010/11**

Grado	Alumno-Mentor	Curso
Fisioterapia	Fabián Sabino Lorenzo	Segundo
	Ángel Rodríguez Baeza	
	Lidia Hermoso de Agar	
	Cristina Mesa Lamadrid	
	Ana Vela González	
	Marta Junquera Tortosa	
	Iván Gómez Sánchez	
	Lidia Morón Meléndez	
	M ^a Ángeles De la Fuente Romero	
	Alberto Valverde García	

Anexo III

CURSO DE FORMACIÓN - ALUMNO MENTOR		
Días 14 y 16 de Septiembre 2010		
Grupos	Actividad	Día/hora
Fisioterapia Enfermería	Biblioteca	14/09 (9:00 a 10:00)
Fisioterapia Enfermería	Movilidad Erasmus y Seneca	14/09 (10:00 a 11:00)
Fisioterapia Enfermería	V. Alumnos Servicios de Interés. Deporte	14/09 (11:00 a 12:00)
Fisioterapia Enfermería	Secretaría del Centro	14/09 (12:00 a 13:00)
Enfermería Fisioterapia	Participación Social y Voluntariado	16/09 (8:00 a 9:00)
	Prácticas de empresas	16/09 (9:00 a 10:00)
Enfermería (A)	Taller Habilidades Sociales	16/09 10:00 a 12:00
Fisioterapia	Taller Habilidades Sociales	16/09 10:00 a 12:00
Enfermería (B)	Taller Habilidades Sociales	16/09 (12:00 a 14:00)

Anexo

**GRADO EN FISIOTERAPIA
ACCIÓN TUTORIAL
E. U. DE ENFERMERÍA Y FISIOTERAPIA**

ALUMNO MENTOR

Nombre y Apellidos:

Grado:.....**Curso:**.....

Dirección electrónica:

Teléfono:.....

ALUMNOS DE NUEVA MATRICULACIÓN ASIGNADOS

Nombre y apellido	Grado	Curso	Teléfono

Anexo V

**GRADO DE FISIOTERAPIA
PROFESOR TUTOR**

1. Grado de satisfacción:

	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Con la Acción Tutorial	1	2	3	4	5
Con el material	1	2	3	4	5

2. ¿Has contado con todos los recursos básicos para desempeñar las tareas?

Sí No

Si has contestado no, ¿por qué?

.....

3. ¿Te han surgido problemas?

Sí No

¿Cuáles?

<input type="checkbox"/>	Materiales
<input type="checkbox"/>	Coordinación con los alumnos mentores
<input type="checkbox"/>	Otros _____

4. Grado de satisfacción con tu grupo de alumnos:

	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Interés en las sesiones	1	2	3	4	5
Adquisición de la información	1	2	3	4	5
Puntualidad	1	2	3	4	5
Participación	1	2	3	4	5

GRADO DE FISIOTERAPIA

Anexo

ALUMNO MENTOR

1. Grado de satisfacción:

	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Con la Acción Tutorial	1	2	3	4	5
Con el material	1	2	3	4	5

2. ¿Has contado con todos los recursos básicos para desempeñar las tareas?

Sí No

Si has contestado no, ¿por qué?

.....

3. ¿Te han surgido problemas?

Sí No

¿Cuáles?

Materiales
 Coordinación con el profesor tutor
 Coordinación con los alumnos asignados
 Otros

4. Grado de satisfacción con tu grupo de alumnos:

	Nada	Poco	Regular	Bastante	Mucho
Interés en las sesiones	1	2	3	4	5
Adquisición de la información	1	2	3	4	5
Puntualidad	1	2	3	4	5
Participación	1	2	3	4	5

Gracias por tu participación

7. ¿Piensas que el número de sesiones realizadas ha sido suficiente para facilitarte el desenvolvimiento en el contexto universitario?

- Sí, han sido suficientes sesiones
 No, han sido demasiadas sesiones
 No, han sido pocas sesiones
 No estoy seguro/a

8. ¿Te gustaría participar en la Acción Tutorial del próximo curso?

Sí No No sé

Si has contestado Sí en la pregunta anterior, escribe los datos de contacto:

Nombre y Apellidos: _____

Teléfono: _____ Dirección electrónica: _____

Gracias por tu participación