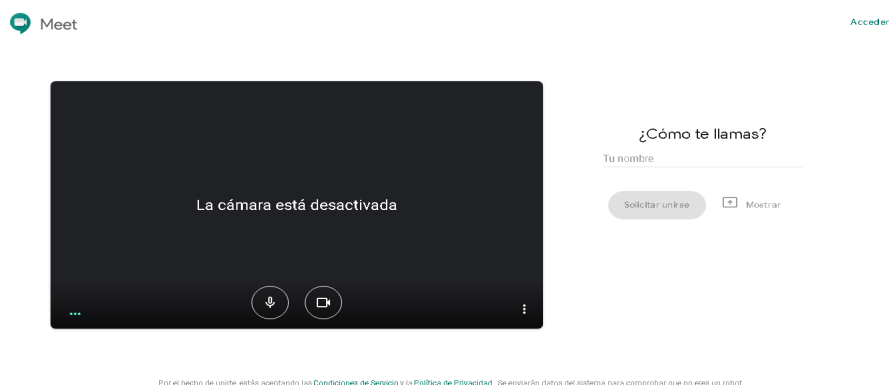


# Guía para acceder a una sesión Google Meet y presentar documentos.

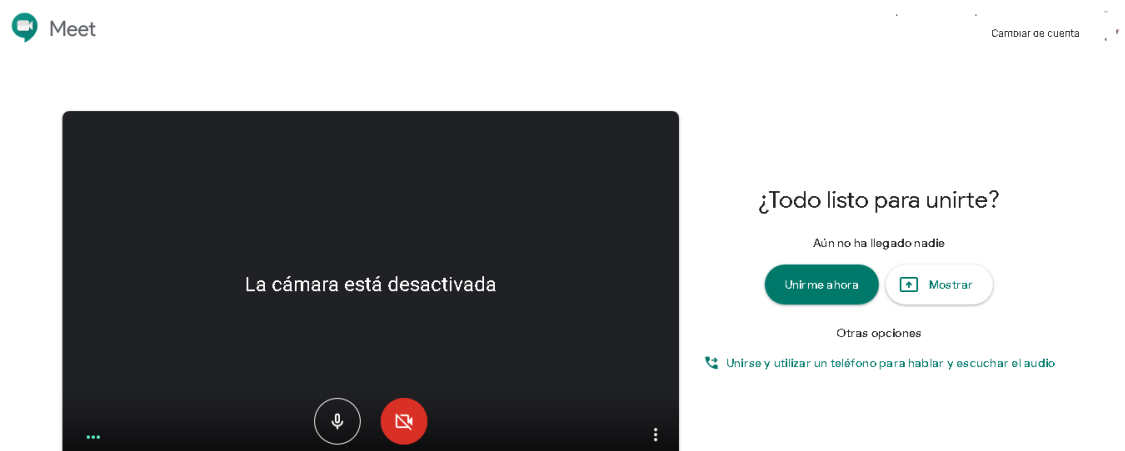
1. Abre el Correo electrónico



2. Pulsa el enlace que aparece en URL de la reunión. Aparecerá la siguiente pantalla. (El navegador puede solicitar permiso para acceder a la cámara y al micrófono, darle a permitir).

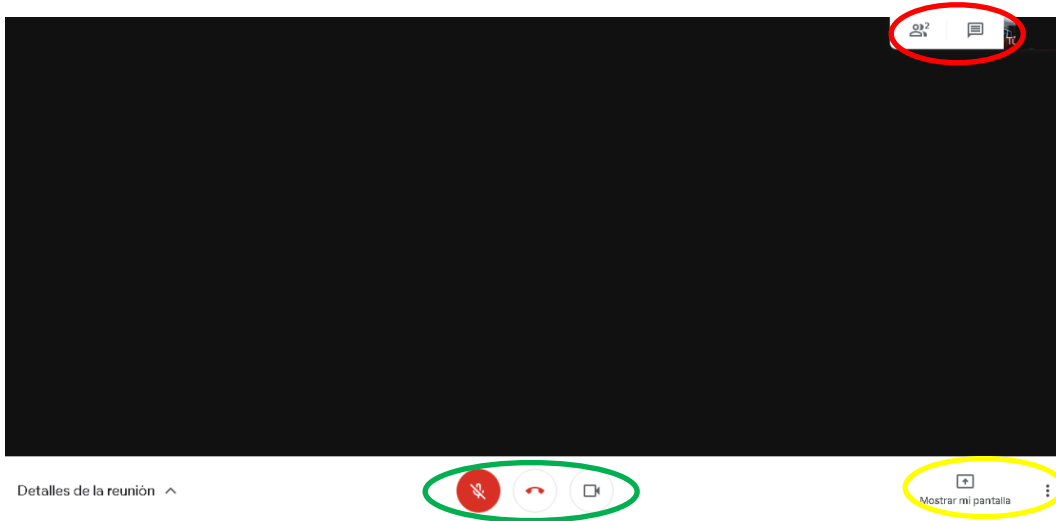


Pantalla sino accediste a cuenta de google.

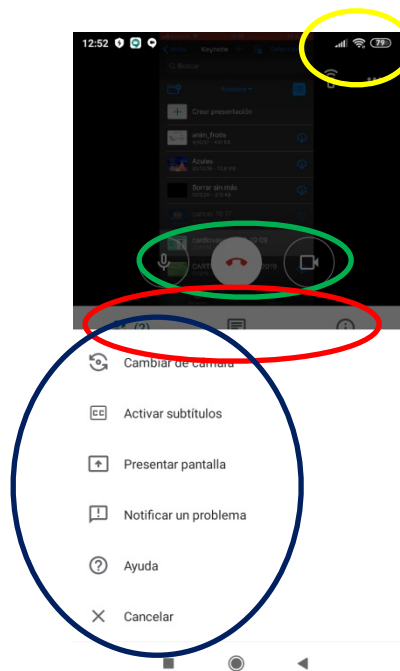


Pantalla si accediste a tu cuenta de google

3. Pon un nombre que te represente claramente si accediste sin cuenta de google, si accediste con cuenta de google, no hace falta. Pulsar "Solicitar Unirse/Unirse Ahora". Espera a que el moderador de la reunión te dé permiso para acceder.

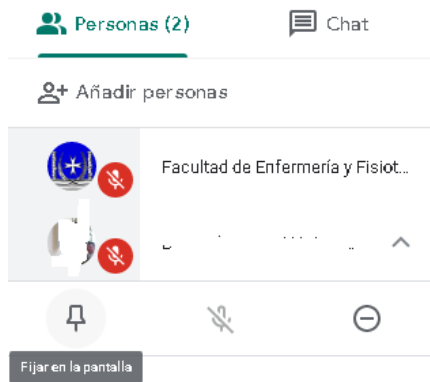


Pantalla de aplicación bajo navegador en ordenador.



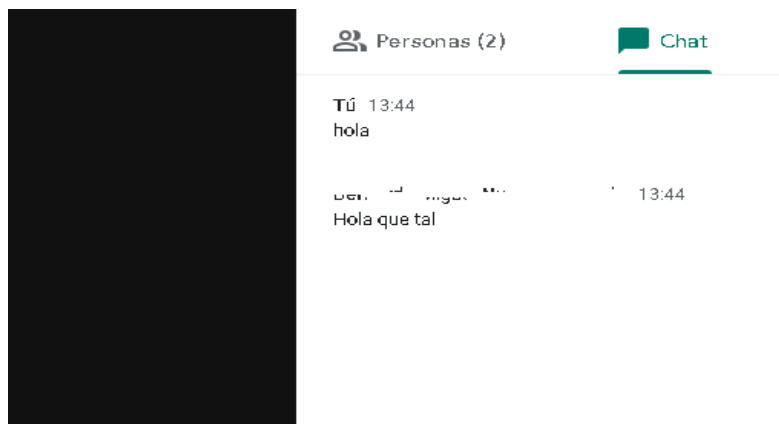
Pantalla de aplicación móvil google meet.

4. Los elementos marcados en rojo, se utilizan para interactuar entre las personas que hay en la video-llamada, el primero de ellos representa las personas que están en la video llamada.





Para fijar una de las pantallas o quitar dicha fijación pulsa en la persona que deseas visualizar permanentemente en pantalla independientemente de tu configuración de mostrado de pantallas. Y selecciona la opción “Fijar en la pantalla”, con esta opción solo podrás ver lo que realice dicha persona en pantalla, si es una presentación no te ira saltando de un orador a otro sino que se quedara en la pantalla fija dicha persona, para quitar esta opción vuelve a pulsar sobre ella (esta mismas 3 opciones también aparecen en el centro de la pantalla actual si pulsas sobre ella).

5. y para abrir el chat por si quieres consultar o escribir algo. Se ve lo siguiente en el navegador, en la app se ve en la misma pantalla.


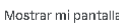





6. Por otro lado con un círculo verde hay 3 botones para activar/desactivar:

 Micrófono (en rojo desactivado, en blanco activado)

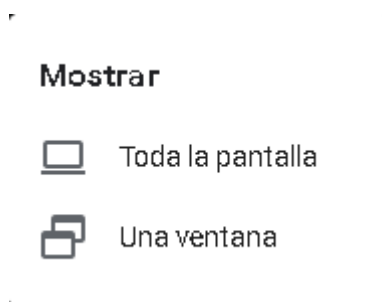
 Salir de la llamada

 Cámara (en rojo desactivado, en blanco activado)

7. Y marcado con un círculo amarillo  están las dos siguientes opciones  para mostrar en pantalla otros elementos  para configurar el chat, en el caso de

navegador. Y en caso de app aparece  para las opciones de llamada y  para las opciones de la conversación que pueden verse en la pantalla de la aplicación meet en la parte inferior marcado con círculo azul.

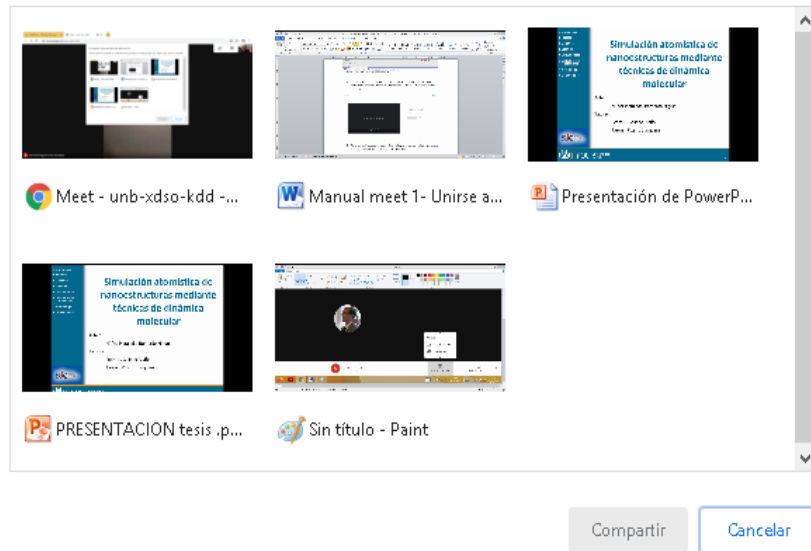
8. Dado que las opciones de configuración no son necesarias vamos a centrarnos en como presentar una presentación de PowerPoint, pdf, o cualquier otra aplicación en pantalla.
9. Pulsa el botón de mostrar mi pantalla (si lo haces desde un dispositivo Mac, IOS o Android, selecciona la opción “Presentar pantalla/Mostrar mi pantalla” esto permite mostrar la pantalla del dispositivo, si se hace desde un ordenador con Windows se muestran las opciones siguientes).



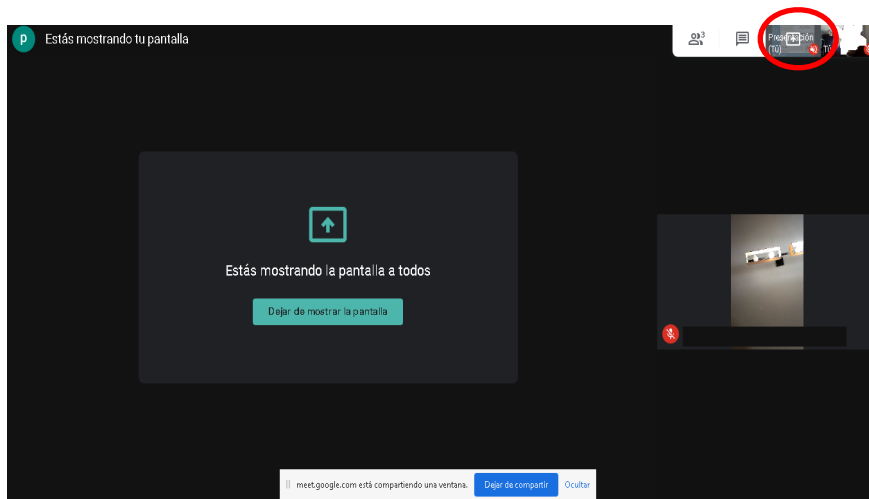
10. En sesiones utilizando navegador de Windows puedes mostrar la pantalla pulsando la primera opción o mostrar otra ventana pulsando en la segunda opción.
11. En el primer caso “pantalla completa” ya puedes abrir en tu ordenador, Tablet el programa que quieres mostrar y se verá la pantalla de tu ordenador en la sesión de meet.
  - a. Primero te pregunta si quieres sustituir la presentación de tu cámara por lo que se ve en tu pantalla. Indicar Iniciar Presentación.
  - b. Meet te avisa que comenzara la captura de todo lo que saldrá en pantalla. Indicar que Inicie.
  - c. Ya se mostrara su pantalla de ordenador, Tablet, móvil. (aunque no lo veas, te indicara en la pantalla que se está mostrando lo que tienes en pantalla en vez de lo que captura tu cámara.
12. En el segundo caso:
  - a. Abre el PowerPoint/aplicación que deseas mostrar y pon dicha aplicación en el modo de presentación que deseas que se muestre. Entonces pulsa en la opción de mostrar una ventana. Cuidado: según el navegador utilizado el aspecto puede cambiar y el navegador puede solicitar te permiso para acceder a las ventanas (debes indicar que sí das permiso).

## Compartir una ventana de aplicación

Chrome quiere compartir el contenido de tu pantalla con meet.google.com. Elige lo que quieres compartir.



- b. Selecciona la aplicación que deseas mostrar de la lista o pantalla, teniendo en cuenta que en el caso del PowerPoint, hay dos ventanas de PowerPoint (la de PowerPoint, y la de la presentación). Deberás seleccionar la de la presentación. Se muestra entonces la ventana de la presentación en la que ya podrás interactuar y hablar para que los miembros de la videoconferencia te oigan y vean tanto la pantalla compartida, como tu cámara. En la pantalla del navegador con el meet se mostrará algo similar a esto:



- c. Para poder empezar a mover la presentación deberás acceder a la pantalla de la presentación desde la barra de tareas, o desde el icono que se puede ver arriba a la derecha con un círculo rojo. A continuación ya podrás realizar tu presentación on-line.

13. Para salir del modo de Mostrar pantalla. Pulsa "dejar de mostrar pantalla" y volverás al modo de video conferencia normal.

